

Regionalna Szkoła Turystyczna

Ul. Wojska Polskiego 23

57-320 Polanica-Zdrój.

Postępowanie o zamówienie publiczne przetargu nieograniczonego

o wartości poniżej 200 tys. euro.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawa wyposażenia do restauracji dydaktycznej
Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju.**

Nr sprawy: RZP 272/...../13

Zatwierdzam

.....

Kłodzko. 28.11.2013 r.

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 tys. Euro: Dostawa wyposażenia do restauracji dydaktycznej Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju.

Zamawiający:

Regionalna Szkoła Turystyczna. Ul. Wojska Polskiego 23. 57-320 Polanica-Zdrój. Tel 74 868 16 83,

Fax 74 868 16 83, <http://rst.ng.pl/bip/>

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do restauracji dydaktycznej Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju opisanego w załączniku nr 1, pkt 1, lit a) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

CPV:

39141000 – 2 - Meble i wyposażenie do specjalistycznych pracowni gastronomicznych

II. PRACOWNIKIEM UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI JEST:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Barbara Drożyńska – tel. 74 868 16 83, Fax 74 868 16 83
2. W zakresie procedury postępowania o zamówienie: Piotr Zilbert - tel. 74 865 75 81.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia po sprawdzeniu czy Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Dziale V. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – Załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Dokładne informacje na temat zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i złożone na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert. Kopie odpowiedzi wraz z treścią pytań będą przekazane pozostałym Wykonawcom, bez ujawniania autora pytań.
4. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane pisemnie. W/w dokumenty mogą być przekazywane za pomocą faksu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z ustawą oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – niezachowanie powyższych wymogów (poza określonymi w pkt 10) spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką). Inne dokumenty i oświadczenia należy przetłumaczyć na język polski o ile są sporządzone w języku obcym.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY” (przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik obowiązane są podpisać:
 - „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami,
 - miejsca, w których naniesione zostały poprawki (poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny).
6. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Zastrzeżenie

to Wykonawca może złożyć nie później niż do upływu terminu składania ofert, nie może ono dotyczyć informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne z wyrażeniem zgody na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

9. Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być spięte lub zszyte.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 16. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W trakcie sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności będą otwierane koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Brak oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 16.
14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca – z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oznakowanej w następujący sposób:

Regionalna Szkoła Turystyczna w Polanicy-Zdroju
Dostawa wyposażenia specjalistycznych pracowni gastronomicznych
nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ dnia 06 grudnia 2013 r.

Uwaga:

1. W przypadku niezachowania powyższych warunków Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki mogące stąd wyniknąć, m. in. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Za terminowe złożenie oferty wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:
 - kryterium: cena
 - waga: 100 %
 - Cena ofertowa = cena minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x 100 pkt
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Termin składania ofert upływa dnia 06 grudnia 2013 r. o godzinie 11.00
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat)
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego 06 grudnia 2013 r., godz. 12.00

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 30 grudnia 2013 r.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji .
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

XV. WZÓR UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

6. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 3 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP, REGON:

Tel./faks:

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA

**Dostawa wyposażenia do specjalistycznych pracowni gastronomicznych
Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju**

1. Oferujemy wykonanie zadania na następujących zasadach:

4.1.1.a) Wykaz wyposażenia specjalistycznych pracowni gastronomicznych (należy wypełnić)

Lp	Nazwa	Opis/ parametry techniczne	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Cena brutto (iloczyn kol. 4 x 5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Szafa półkowa na bieliznę stołową	1200x600x1100, 3 półki drzwi otwierane		2	
2	Zmywarka kapturowa	Wymiary 620x730x 1400, Napięcie 400V, Moc 14,5 Kw		1	
3	Stół wydawczy zmywarki	Wymiary 800x575x 850 Stal EN 1.4301		1	
4	Szafa mroźnicza podblatowa	Wymiary 600x600x 850 Napięcie 230V Moc 0,11 kw		2	
5	Szafa chłodnicza podblatowa	Wymiary 600x600x 850 Napięcie 230V Moc 0,09 kw		2	
6	Stół zabudowany	Wymiary 1300x600x850 Stal EN 1.4301		2	
7	Krajalnica do wędlin i serów	Wymiary 520x460x 380 Napięcie 230V Moc 0,15 kw		1	
8	Szafa na gary	Wymiary 1200x850x1800 Stal EN 1.4301		2	
9	Zlewozmywak 1	1 komora Stal EN 1.4301 Wymiary 1300x600x850		1	

10	Stół z blokiem	szuflad 3 Wymiary 1200x60 0x850 Stal EN 1.4301		3	
11	Stół roboczy zabudowa ny	Wymiary 1200x60 0x850 Stal EN 1.4301		1	
12	Stół zabudowany z szuflada mi od góry	Wymiary 1000x60 0x850 Stal EN 1.4301		1	
13	Zlew 2 komory	zabudowany 1 Wymiary 1000x60 0x850 Stal EN 1.4301		1	
14	Stół zabudowany z prawej strony blat pod chłodziarkę	Wymiary 1356x60 0x850 Stal EN 1.4301		1	
15	Naświetlacz do jaj UV	Wymiary 360x530x 245x Napięcie 230V Moc 77 kw		1	
16	Szafa chłodnicza komora 1	Wymiary 740x850x 2100 Napięcie 230V Moc 0,33		1	
17	Obieraczka do ziemniak ów z separator em obierzyn oraz podstawa	Wydajność 360 kg/h Wymiary 470x680x 1130 Napięcie 400V Moc 0,8 kw		1	
18	Stół zabudowany	Wymiary 1200x60 0x850, Stal EN 1.4301		1	
19	Podest na ziemniaki	Wymiary: 800x500 Stal EN 1.4301		1	
20	Chłodziarka podblato wa na jajka	Wymiary 600x600x 850 napięcie 230V moc 0,09 kw		1	
21	Stół grzewczy, stal nierdzew na, przestaw na półka,	Wymiary 1000x60 0x850 Napięcie 230V Moc 2000W Termostat 0-90		1	

	wymuszony obieg powietrza	stopni C			
22	Szafa na środki czystości	Wymiary 1200x600x1800 Stal EN 1.4301		1	
23	Wieszaki stalowe ze stali nierdzewnej na kółkach do odwieszania skirtingów	Wymiary 3000x2000, 6 poprzecznie, na kółkach 180 uchwytów		5	
24	GN 1/4 z pokrywką do pojemników/szuflad na sztucce	Wymiary 265x162 H 150 Stal nierdzewna		5	
Razem				cena brutto	 zł
				cena netto	 zł
				VAT	 zł

Stal nierdzewna kwasoodporna chromo-niklowa gatunek PN0H18HN9 EN 1.4301

Grubość poszczególnych podzespołów mebli:

- płyty robocze stołów gr. 1,00 mm
- płyty stołów ze zlewami gr. 1,2 mm
- płyty stołów podawczo - odbiorczych gr. 1,5 (1,2) mm
- korpusy szafek w stołach gr. 0,8 mm
- korpusy szaf i szafek wiszących gr. 0,8 mm
- komory basenów gr. 1,2 mm
- drzwi i szuflady gr. 0,8 mm
- stelaże stołów i szaf profil kwadratowy 40x40 mm

Zamawiający wymaga aby urządzenia posiadały atest dopuszczenia do kontaktów z żywnością.

- b) termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) zakres oferty jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
6. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić, w razie skreślenia drugiej odpowiedzi opisać część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcom zgodnie z pozycjami w przedmiarze robót*):
.....
7. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:
.....
8. W załączeniu wypełniony wykaz asortymentu – załącznik nr 1 do SIWZ
9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość, data:

.....

*podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli*

w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP, REGON:

Tel./faks:

Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**zgodnie z art. 22 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) spełniam warunki, dotyczące:

- 1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.

Miejscowość, data:

.....

*podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli*

w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP, REGON:

Tel./faks:

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759.)

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759.):

1. Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),*
2. Należę do grupy kapitałowej w której skład wchodzi następujące podmioty:*

1)

2)

Miejscowość, data:

.....

*podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli*

w imieniu Wykonawcy

*UWAGA: Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr

Zawarta w dniu 2013 r. w Polanicy-Zdroju pomiędzy:

Regionalną Szkołą Turystyczną, Ul. Wojska Polskiego 23, 57-320 Polanica-Zdrój.

reprezentowaną przez:

- Barbarę Drożyńską – Dyrektorkę Szkoły

zwanym dalej "**Zamawiającym**" a,

.....

zwaną dalej "**Wykonawcą**".

W wyniku przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu wyposażenia do restauracji dydaktycznej Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju wg rodzaju, ilości i po cenach określonych w załączniku nr 1 niniejszej umowy (Formularz ofertowy).
2. Wykonawca oświadcza, że zamawiany towar jest dopuszczony do obrotu na terenie kraju, odpowiada wymaganiom Polskich Norm oraz posiada ocenę zgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami dyrektyw UE.
3. Wykonawca oświadcza, że artykuły nie mają wad jakościowych i ilościowych.

§ 2

1 Zamawiający zgodnie z treścią złożonej oferty przez Wykonawcę, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone wyposażenie wynagrodzenie:

- brutto
- netto
- w tym podatek VAT

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia specjalistycznych pracowni gastronomicznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2013 r. po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.

2. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Zamawiającego. Protokół odbioru będzie podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust.2 powinien zawiera

:

- a) wykaz i liczbę dostarczonego wyposażenia kuchni,
- b) dzień i miejsce odbioru,
- c) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w realizacji zamówienia,
- d) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia urządzeń i sprzętu

wolnego od wad w terminie dwóch dni roboczych w ramach wynagrodzenia określonego w § 2. Stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie

stanowiąc podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4.Do protokołu Wykonawca załącza atesty dopuszczenia do kontaktów z żywnością dla oferowanych produktów.

§ 4

1. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie towaru i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
4. Podatek od towarów i usług VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 5

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
 - b) w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

§ 6

1. Wykonawca udziela 3 – letniej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Bieg rękojmi i gwarancji jakości, liczony będzie od daty sporządzenia protokołu odbioru zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013. Poz. 907).

§ 9

Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego .

§ 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

W załączeniu :

c.1) Formularz ofertowy Wykonawcy