

Zarządzenie Nr 2 /2016

Dyrektora Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju

z dnia 16.02.2016r.

**W sprawie: ogłoszenia naboru i powołania Komisji Rekrutacyjnej na wolne stanowisko
Samodzielny referent ds. księgowych
w Regionalnej Szkole Turystycznej w Polanicy-Zdroju**

(Na podstawie art. 13 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

§ 1

1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko administracyjne: Samodzielny referent ds. księgowych w Regionalnej Szkole Turystycznej w Polanicy-Zdroju.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

W związku z obowiązującą Ustawą o pracownikach samorządowych powołuję Komisję ds. rekrutacji na wolne stanowisko administracyjne: Samodzielny referent ds. księgowych w Regionalnej Szkole Turystycznej w Polanicy-Zdroju w składzie:

1. Renata Zygmunt – przewodnicząca komisji
2. Bogusława Tarnawska – członek komisji
3. Liliana Witek – członek komisji

§ 3

Zadaniem Komisji jest przestrzeganie przepisów ww. Ustawy, a w szczególności:

1. Redagowanie ogłoszeń w oparciu o ww. Ustawę o naborze nowych pracowników i wywieszanie ich na Tablicy ogłoszeń przy wyjściu z sekretariatu RST.
2. Weryfikowania składanych dokumentów przez kandydatów z uwzględnieniem spełnienia lub niespełnienia wymogów formalnych.
3. Sporządzanie protokołów z uwzględnieniem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
4. Wywieszanie protokołu o podjętych rozstrzygnięciach na tablicy ogłoszeń przy wejściu do sekretariatu RST.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Rekrutacyjnej .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Regionalnej Szkoły Turystycznej

Renata Zygmunt
mgr Renata Zygmunt

KONKURS NA STANOWISKO

Samodzielnego referenta ds. księgowych w Regionalnej Szkole Turystycznej w Polanicy-Zdroju

(na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych- Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).

Dyrekcja Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju ogłasza konkurs na stanowisko
Samodzielnego referenta ds. księgowych:

Wymiar etatu: 1

Nazwa i adres jednostki:

Regionalna Szkoła Turystyczna w Polanicy-Zdroju

57-320 Polanica-Zdrój

Ul. Wojska Polskiego 23

1. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku samodzielnego referenta:
 - wymagane jest wykształcenie wyższe ekonomiczne, ze specjalnością rachunkowość
 - min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w JST potwierdzone referencjami pracodawcy/ pracodawców
 - znajomość obsługi komputera i programu komputerowego Vulcan lub zbliżonych, programu Płatnik, pakietu Microsoft Office, a w szczególności programów MS Excel i MS Word, programu KADRY OPTIVIMUM, charakterystycznych dla programów księgowych, potwierdzone kursem kwalifikacyjnym lub udokumentowanym doświadczeniem;
- c. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a . znajomość zasad rachunkowości, znajomość przepisów dotyczących systemu oświaty – Karta Nauczyciela, Ustawa o Systemie Oświaty.
- b. znajomość przepisów prawa w zakresie: finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o podatku dochodowym od osób prawnych oraz od osób fizycznych, o samorządzie gminnym, prawa pracy i umiejętność ich właściwego stosowania,
- c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności,

- f. znajomość przepisów z zakresu prawa pracy,
- g. umiejętność współpracy i koordynowania zadań,
- h. preferowane: doświadczenia w zakresie rozliczania projektów UE

3. Zakres podstawowych czynności :

- 1) Naliczanie wynagrodzeń pracowniczych,
- 2) Prowadzenie całokształtu prac związanych z naliczaniem i regulowaniem składek ZUS,
- 3) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z naliczaniem i regulowaniem podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) Wystawianie dokumentów księgowych (rachunków, not księgowych, not odsetkowych, korekt),
- 5) Prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych w jednostce,
- 6) Prowadzenie ewidencji wyodrębniającej dochody własne jednostki.
- 7) Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów księgowych,
- 8) Pomoc w realizacji zamówień publicznych,
- 9) Podejmowanie gotówki z banku i jej wpłata,
- 10) Sporządzanie raportów kasowych i przelewów bankowych,
- 11) Sporządzanie dokumentów dotyczących zmian stanu środków trwałych w jednostce (PT, LT, OT),
- 12) Prowadzenie dokumentacji ZFŚS,
- 13) Prowadzenie prac związanych z rozliczaniem PFRON,
- 14) Sporządzanie sprawozdań do GUS i SIO,
- 15) Rozliczanie kosztów związanych z prowadzeniem stołówki i internatu,
- 16) Prowadzenie dodatkowych ewidencji oraz innych prac zleconych przez przełożonego, związanych z zakresem wykonywanych obowiązków,

oraz dodatkowo wymagane są:

- predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, umiejętność logicznego i twórczego rozumowania, odporność na stres, otwartość na współpracę, dyspozycyjność, zdolności organizacyjne, samodzielność, odpowiedzialność, uczciwość, fachowość, rzetelność, systematyczność, staranne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) – proszę o podanie adresu zamieszkania, adresu e-mail telefonu do kontaktu
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy (zgodny z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 czerwca 2006 r.)

e) oświadczenie o niekaralności i toczących się postępowaniach karnych;

f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres:

Regionalna Szkoła Turystyczna w Polanicy-Zdroju, ul. Wojska Polskiego 23, Polanica-Zdrój

z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Samodzielnego referenta ds. księgowości w Regionalnej Szkole Turystycznej w Polanicy-Zdroju**”

w terminie: **do dnia 29 lutego 2016 roku do godz. 15.00.**

Zamawiający, niezwłocznie, po otwarciu ofert zaprosi Oferentów na rozmowę kwalifikacyjną lub poinformuje o wyniku konkursu.

Uwaga:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:
„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*”.

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.klodzko.pl) i na stronie internetowej szkoły (www.rst.netgate.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej **Regionalnej Szkoły Turystycznej w Polanicy-Zdroju**

- dokumentów aplikacyjnych kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania, nie odsyła się.

Oświadczenie pracodawcy

DYREKTOR
Renata Zuamunt
Regionalnej Szkoły Turystycznej

mgr Renata Zuamunt