**Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów prawnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uczeń** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Klasa |  |
| **Matka** (opiekun prawny 1) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego |
| **Ojciec** (opiekun prawny 2) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego |

Potwierdzam aktualność powyższych danych. W przypadku zmiany podanych szkole danych kontaktowych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych danych.

………………….………………………………………………………………….

data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych

1. Administratorem danych osobowych jest: Regionalna Szkoła Turystyczna w Polanicy-Zdroju, ul. Wojska Polskiego 23, 57-320 Polanica-Zdrój, e-mail: rst@netgate.com.pl, tel. +48 8681683.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@koptyra.pl
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego i korzystania z platformy Microsoft Office 365.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
7. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
8. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   3. do ograniczenia przetwarzania danych,
   4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.